

Excel業務の1歩先へ



CEL F

ご紹介資料



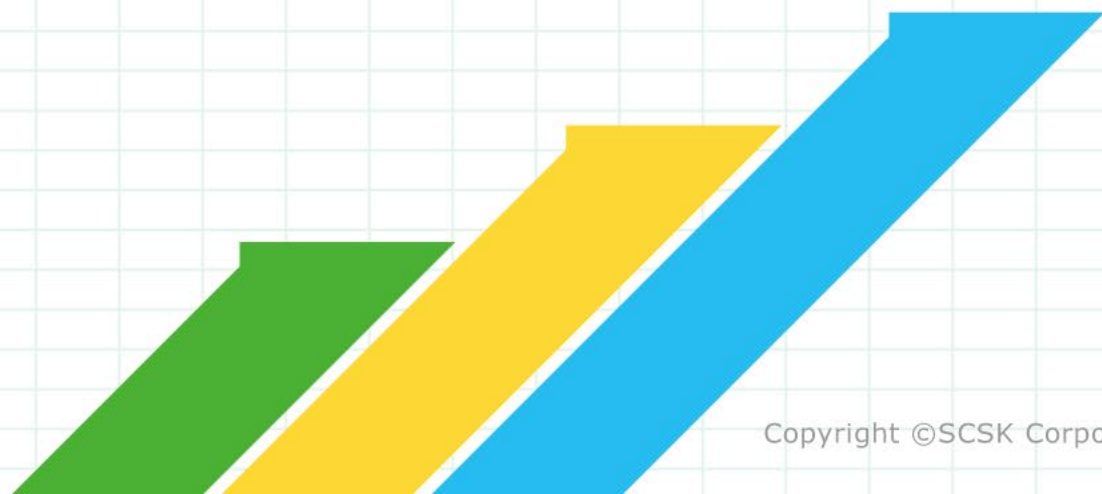
01 | はじめに

02 | 業務アプリを自分たちでつくれる『CEL F(セルフ)』のご紹介

03 | CEL F活用シーンのご紹介

| 01

はじめに

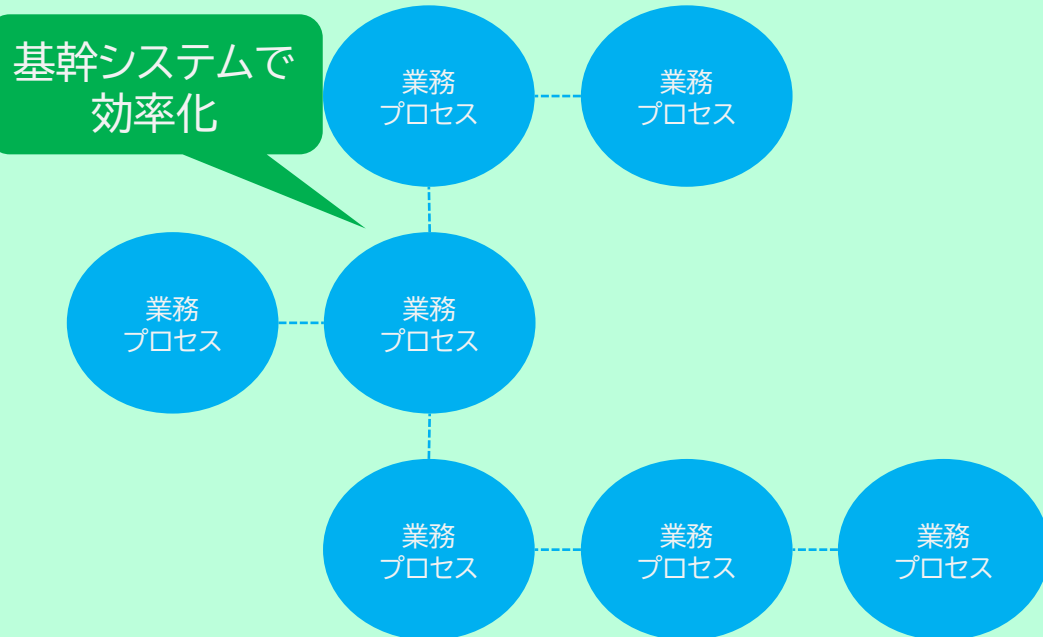


企業にひそむ「部門単位の業務」の非効率

企業全体にかかわる全社共通業務や中核業務は基幹システムが導入され効率化が進む一方、**部門単位で発生する業務に関してはシステム化されず、**いまだに**Excelといった個別のツールが使用され、**バラバラに管理されてしまっていることも多い

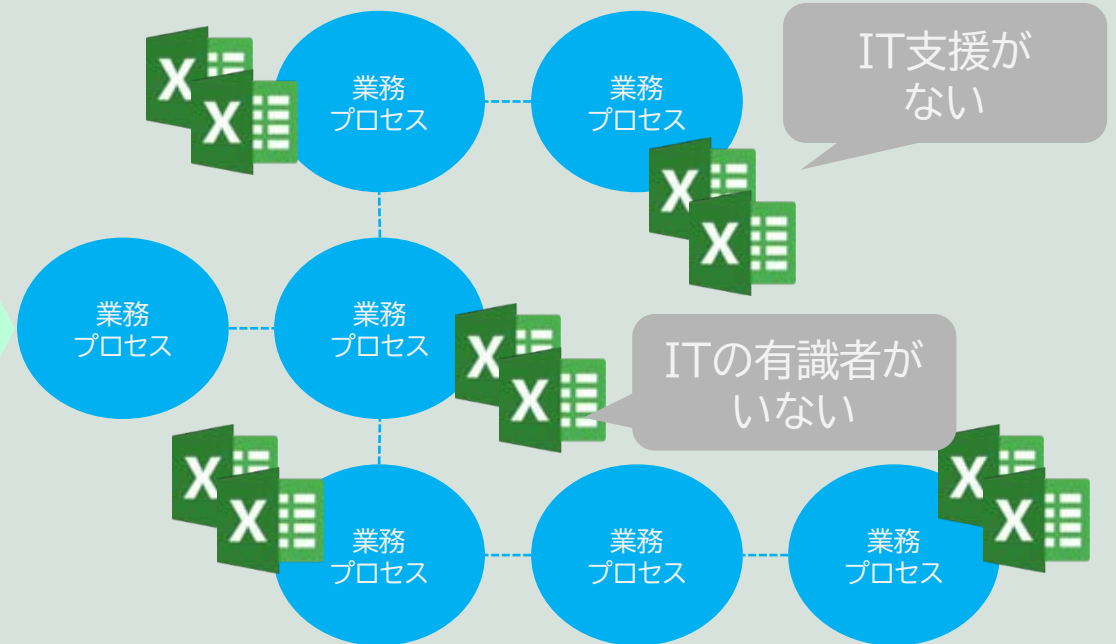
全社単位の業務

基幹システム導入で業務プロセスが整理



部門業務

部門単位の業務はいまだ効率化されない...



Excelは表現の自由度、数値データの取り扱いのしやすさなどから多くの企業で利用。
ただし**組織業務で使う場合に不便な面**もあり、運用面で非効率になることも。

■Excelが部門業務で利用される理由

操作の共通認識

企業の99%が利用。
社員がおおよそ使える。

自由度の高い画面レイアウト

操作が簡単で編集・追加が簡単。
独自フォーマットも好きなように作れる。

表現できるデータ総量

情報・データを見やすく、
そして大量に表現できる。

関数の活用用途の広さ

500以上の関数を利用して、
誰でも複雑な処理ができる。

便利なツールだがExcelには**不得意**なところもある

■Excelの不得意領域

ファイルで保存されるため、**組織単位でのデータ活用がしづらい**

集計・転記が大変

最新データが不明

データ破損リスク

データ容量の限界

同時編集できない

Excelの課題を解決する「業務アプリ」

Excelで起きる運用上の課題は、**データベース**を用いた「**業務アプリ**」を使うことで解決。
この「**業務アプリ**」を作成・運用できるサービスが**CELf**であり、**部門業務の非効率改善に寄与**。

Excel

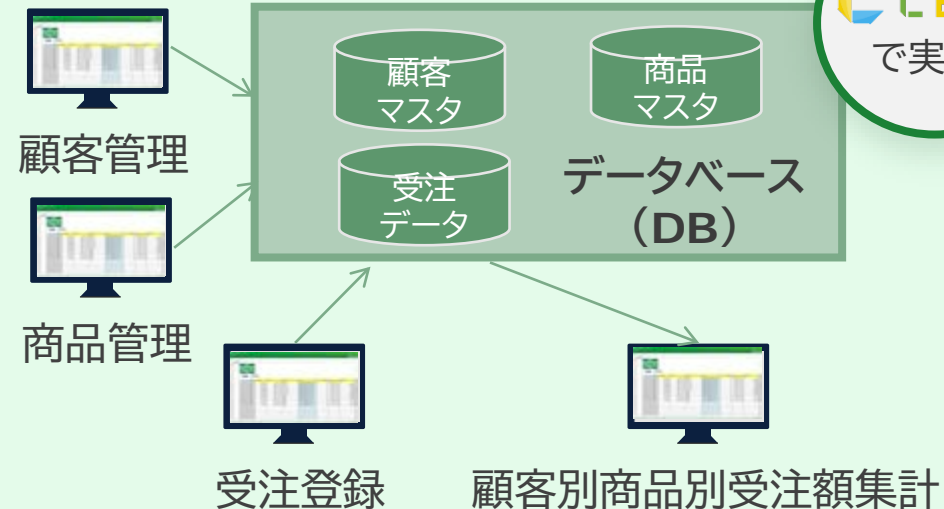
データがファイル内に閉じている



- ファイル同士を組合わせたデータ結合が困難
- PC・人ごとにデータが乱立、データ不整合が発生
- 不具合でファイル破損する可能性
- 大量データ保管で動作不良・パンク
- 複数人による同時編集ができない

業務アプリ

データを画面と分離して一元管理



- 複数種類のデータを結合・集計が容易
- 情報がリアルタイムに更新、不整合を防止
- DB内で管理されデータが壊れない
- データを大量に蓄積可能
- 複数人で編集可能

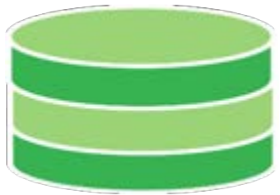
【業務アプリ】

企業や組織の業務プロセスを遂行または支援するために開発されたソフトウェアのこと。
特定の業務に特化した機能を持ち、「画面」「データベース」「プログラム」の3要素で構成されたものを。



画面

入力もしくは検索をするために人が操作するもの



データベース

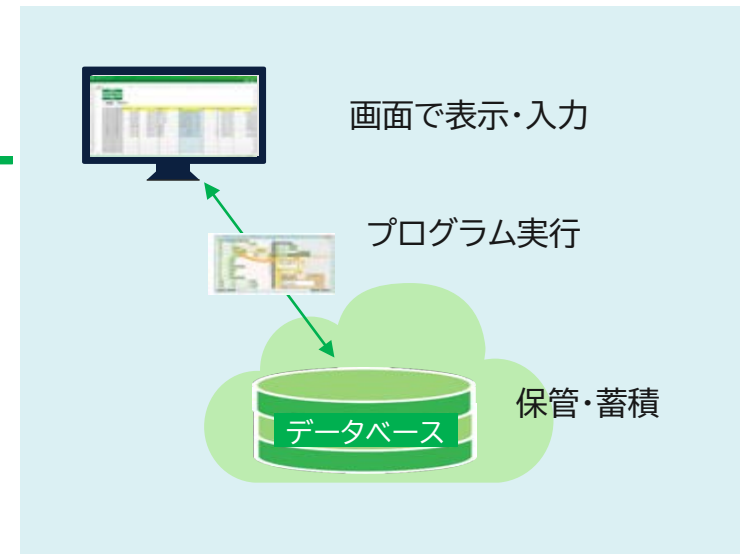
入力した全員分のデータを一元管理するデータ保管庫のこと
データ破損、不正データの入力制限、大量データ保管などが可能



プログラム(=ロジック)

入力した値を間違っていないかチェック、データの加工・突合、
データベースへの更新・検索、などの業務に沿った処理のこと

業務アプリ



| 02

Excelライクな業務アプリで業務効率化 『CELf(セルフ)』のご紹介

Excelライクな業務アプリがつかえる ノーコード・ローコードツール

業務にあわせた業務アプリやRPAロボを自分たちで作成・運用し、データをデータベースに収集・管理・共有することで
業務効率化と**データ利活用**、**リスク回避**に役立つツールです。

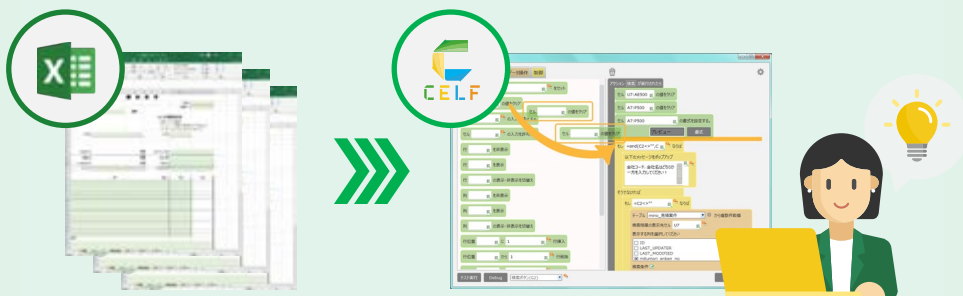
またアプリ間・外部の基幹システムとデータ連携ができ、
組織の意思決定にとって必要なデータを活用できるよう支援します。

CELF(セルフ)でできること

CELFは現場レベルで業務アプリを作成・運営でき、組織の課題解決をサポート。

業務アプリの開発

業務で使うExcelをベースにアプリ化。
自分で作るから独自のフォーマットにも対応できる。
ノーコード/ローコードで開発。



業務アプリの運用・データベースでの管理

使いやすいExcelライクな操作性の業務アプリ。
入力されたデータはデータベースに集約。
いつでもリアルタイムに関係者へ共有できる。



データの利活用促進

情報がリアルタイムで確認できるほか、業務データを元に分析・意思決定をする際に必要なデータの収集・加工作業が削減されるため、データ利活用がすぐに行えます。



業務効率化

集計・転記業務などはアプリ化することで削減し、また定型業務をRPAで自動化することで、本来の業務に時間を使うことができます。

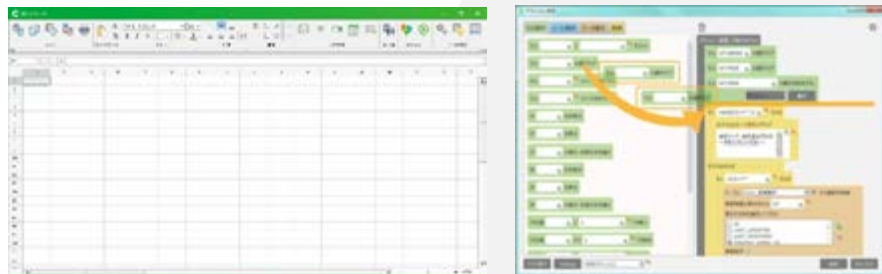


リスク回避

属人的なデータ管理から脱却しデータの一元管理を実現、さらに人が作業することでミスにつながる業務を減らすことができます。



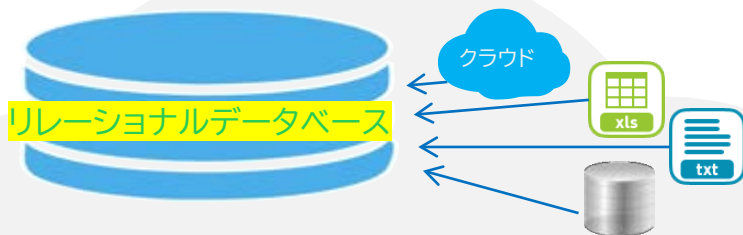
特長1 Excelライクの見た目・操作感の業務アプリを作成し運用できる



・見慣れたUI・操作性の業務アプリが作れ、使う人にとってスムーズ、これまでExcelで行っていたデータの収集・共有、蓄積・加工・レポートなどの業務の効率化が実現

・アプリの作成方法はExcelから作るノーコードと、ビジュアル・プログラミングで作るローコードのハイブリッドで自身で、メンテナンス・更新も可能

特長2 データ活用に適したデータベース



- ・クラウド上のデータベースで一元管理
- ・「リレーショナルデータベース」を採用し、CEL Fの別アプリとデータ連携が可能でデータ活用の幅が広がる
- ・外部の基幹システムとの連携もでき、基幹システムでは管理できない基幹業務以外のデータを蓄積することが可能

特長3 業務を支えるオプションも充実

定期業務を自動化



スマホ・タブレット・Macでアクセス可能



生成AIを業務に活用し効率化



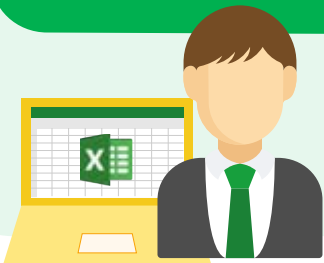
- ・安価のRPAで現場の定型業務を自動化できる
- ・CEL Fのデータにいつでもどこでもアクセス可能
- ・生成AIを使ったアプリも作ることができる

CELF(セルフ)の立場別の導入メリット

CELF導入で関係者全員がより業務がしやすく、よりラクに。

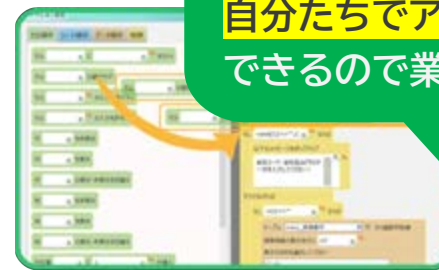
1 業務アプリを使う人

Excel同様の見た目・操作感で違和感なく使える。しかも不正数値の検知などで再入力などの工数も減る。



2 業務アプリを作る人

ノーコード×ローコードで実現！
自分たちでアプリ作成・メンテナンスができるので業務の変化にも柔軟に対応。



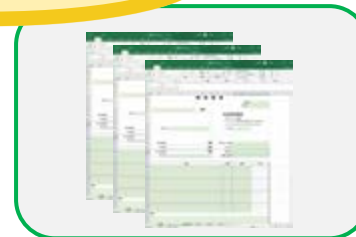
3 管理職

新システム導入で業務効率化し組織の負担を軽減。
導入時の開発・教育コストも抑えられ、さらに基幹システムとデータを連携させることで様々なデータがCELFのデータベース集約され、
管理職が欲しい意思決定に必要なデータが手に入りやすい環境になる。



4 IT部門

データがデータベースに一元管理され
管理がしやすくセキュリティ面も安心。
ITツールの利用でIT人材育成につながる！



作成された業務アプリ例

Excelそっくりな見た目・操作性を再現できる

予算実績管理／業績見込管理

This screenshot displays a complex spreadsheet interface for budget and performance management. It features multiple overlapping windows and data tables. The tables contain columns for fiscal years (e.g., 2023), departments (e.g., テスト), and various financial metrics. The interface is designed to look like a standard Excel spreadsheet, with green headers and clear column/row structures.

要員計画

This screenshot shows a staff planning application. It presents a detailed grid where users can manage personnel resources. The grid includes columns for different departments and time periods, allowing for a comprehensive overview of staff allocation and planning. The interface maintains the Excel-like aesthetic with clear headers and data cells.

単票(見積管理)

This screenshot illustrates a single document (estimate management) application. It shows a form for managing estimates, including a table for item details with columns for item name, quantity, unit, and price. The interface is clean and organized, mimicking the structure of a standard estimate form in Excel.

残業管理

This screenshot displays an overtime management application. It features a table for tracking overtime hours and associated costs for various employees. The table includes columns for employee names, overtime hours, and costs, providing a clear overview of overtime management data.

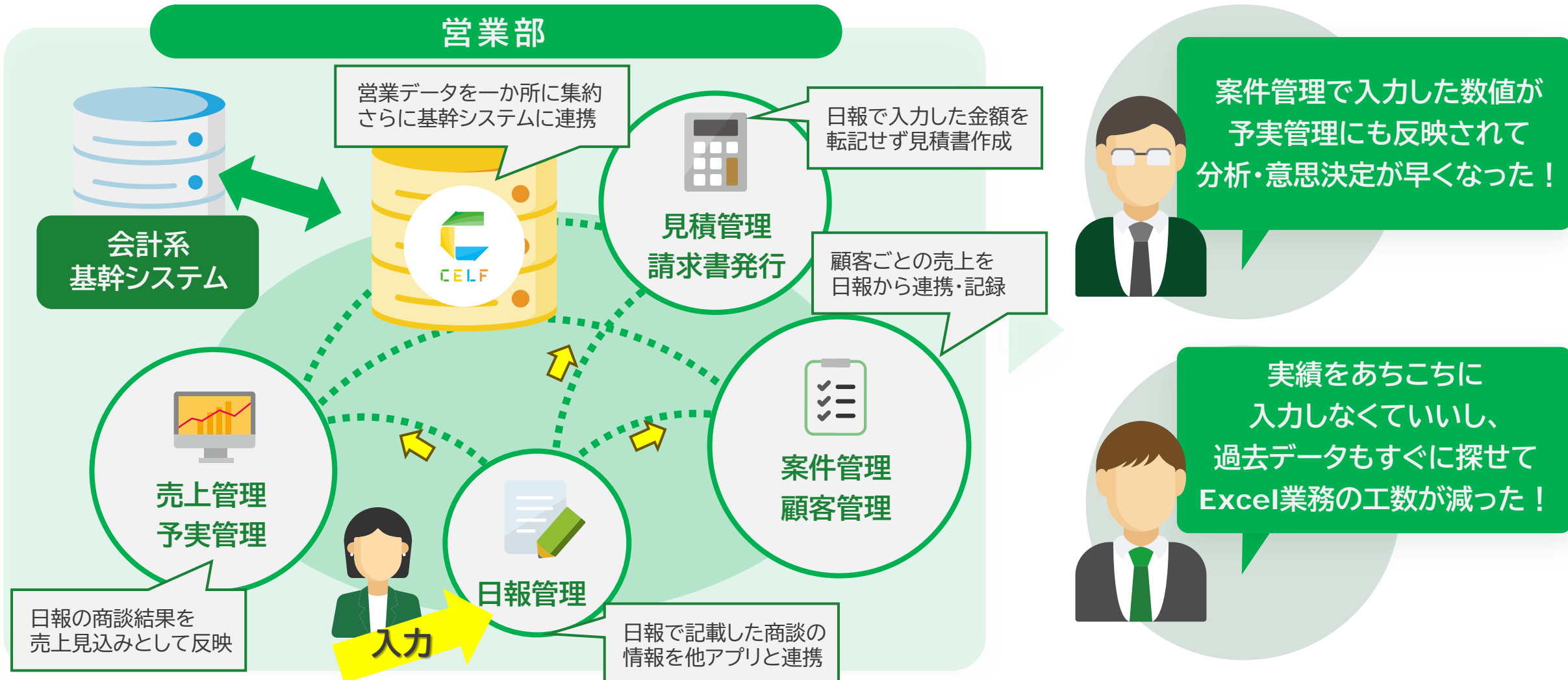
案件・商談管理表

This screenshot shows a case and negotiation management table application. It displays a large table for tracking business cases and negotiations, with columns for case details, negotiation status, and other relevant information. The interface is designed for easy data entry and tracking.

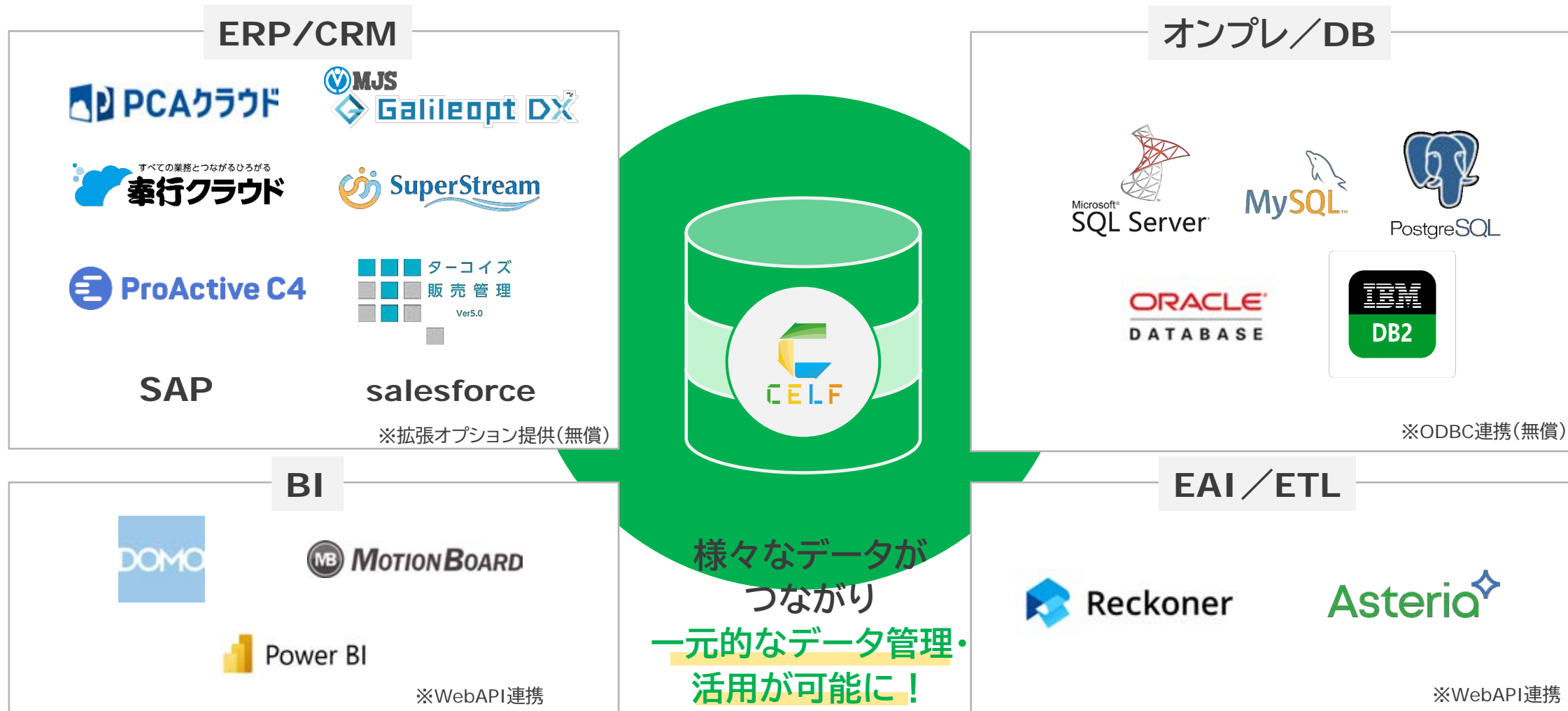
情報セキュリティ・資産管理(チェックシート)

This screenshot illustrates an information security and asset management checklist application. It shows a detailed checklist for security and asset management, with columns for various security and asset management items. The interface is structured to facilitate thorough checks and record-keeping.

単体業務を改善するだけではなく、データを連携させて組織の課題を解決。



自社で使用している外部サービスにあるデータをCELfと**無償で連携**することが可能。
CELfに各データをつなぎ、一元管理することで、データ活用がスムーズに。



CEL F(セルフ)のオプションサービス

CEL F単体での機能に加え、無償・有償のオプションサービスを提供し、お客様の課題を解決をサポート。

有償サービス

定型業務を自動化



スマホ・タブレット・Macでアクセス可能



(旧 CEL F Anywhere)

生成AI機能で業務を変革



自身でCEL Fを活用のスキルアップ

DX講座

導入時やアプリ開発時での困りごとを解決
教育・伴走・開発委託サービス

CEL F本体

- ✓Excelライクの操作性のアプリ
- ✓データベースにデータを蓄積



外部データ連携 無償

連携拡張サービス



Salesforce

WEBAPI

- ERP/基幹システム
- BI
- EAI/ETL
- AI
- ノーコード/ローコード

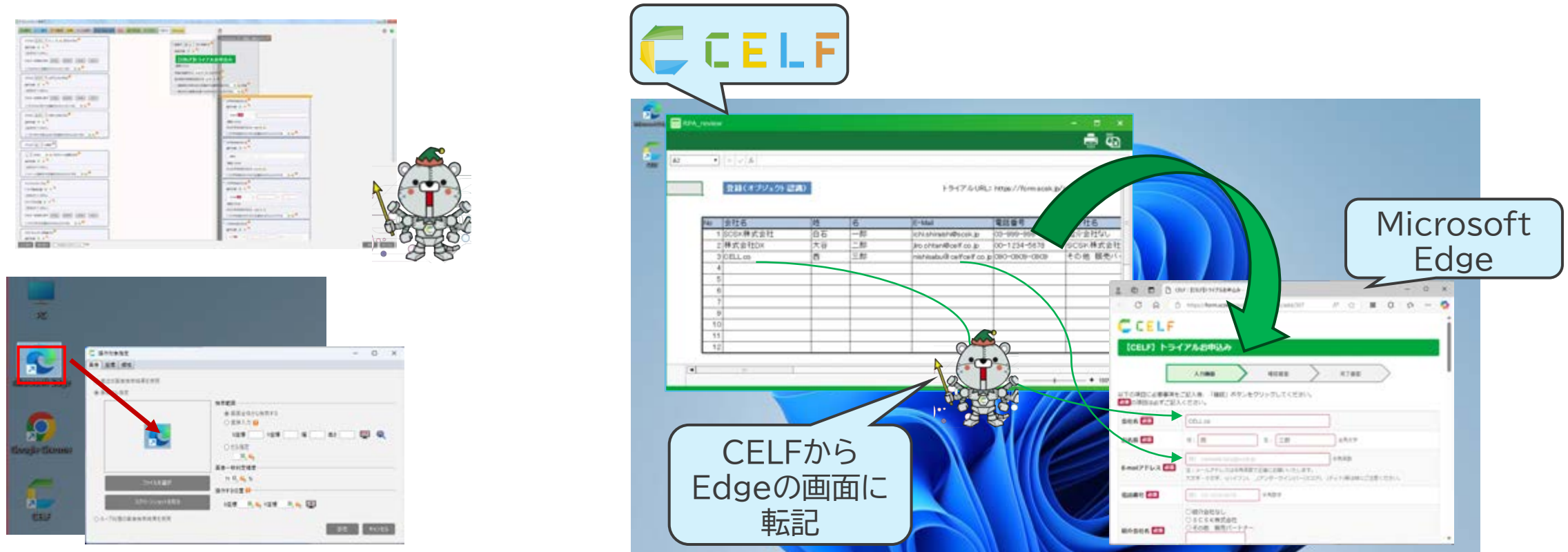
ODBC

開発機能拡張 無償

オプションサービス紹介: CELF RPA (有償)



現場固有の**定型のデスクワーク作業を自動化**するロボットを作成できる
ロボットはローコードで設定



- ・CEL F RPAは画像認識、オブジェクト認識が可能
オブジェクト認識できるのはMicrosoft Edge、かつHTMLで作成されているもの

オプションサービス紹介: CELF RPA (有償) 利用業務例

①登録ロボ

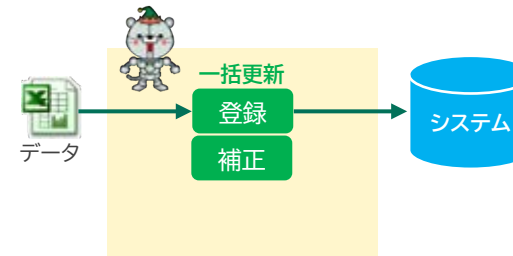
他社・他部門からの情報連携を受けて、システムへの登録を代行してくれるロボ



例) 入金・売掛金消込登録、生産実績登録 等

②一括修正ロボ

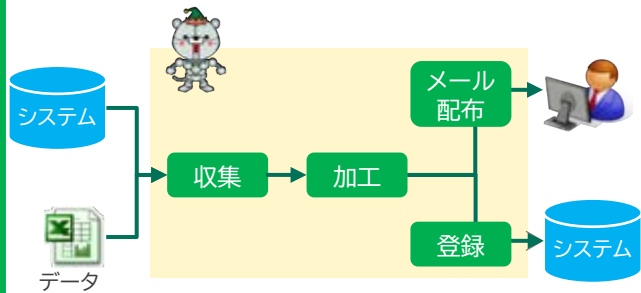
情報精度を高めるためのデータの一括修正を代行してくれるロボ



例) EC受注一括登録、仕訳作成、情報登録 等

③集計ロボ

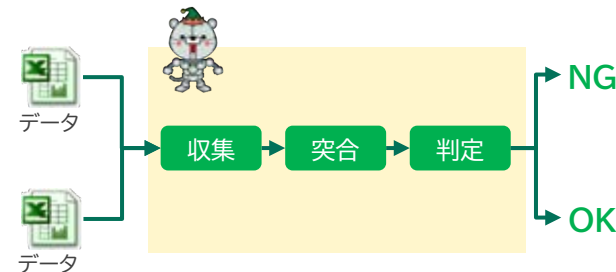
データを収集・加工のうえ、レポート等の作成を代行してくれるロボ



例) 実績情報収集、一覧表集計、勤怠情報チェック 等

④突合ロボ

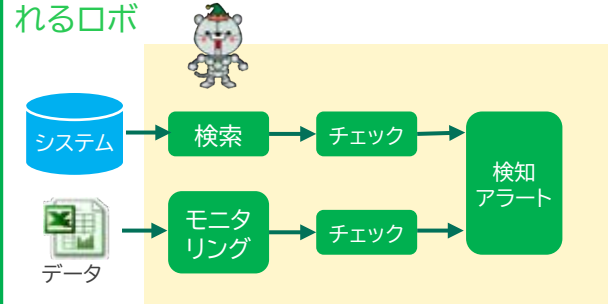
異なるデータ同士の情報を突合し、値の正否をチェックを代行してくれるロボ



例) 請求書確認自動化 等

⑤モニタリングロボ

モニタリング及びチェックを行い、判定ルールにもとづき、異常値を検知してくれるロボ



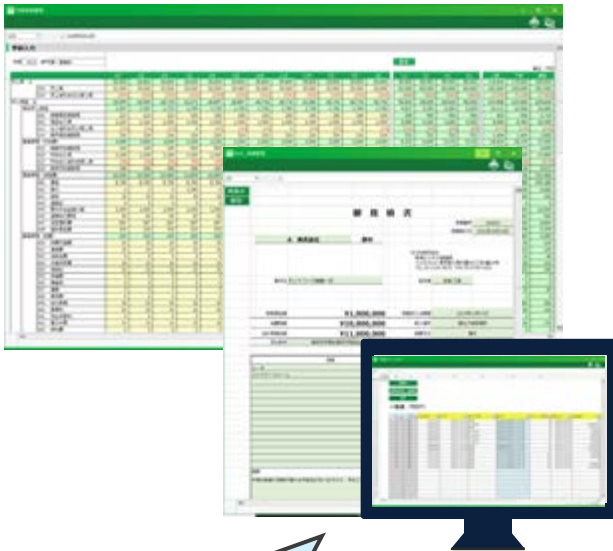
例) 船遅延情報メール送信 等

オプションサービス紹介: CELF BrowserAccess (有償)



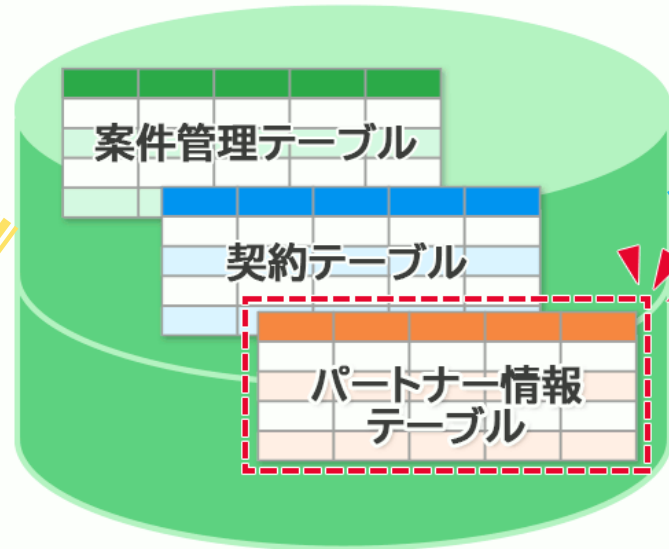
CEL FのテーブルをPC以外からWeb経由で検索、登録、削除できる
Webアプリを作成

CEL F
WindowsOSで稼働



予算実績管理など複雑な帳票を
Excelライクな操作性で
利用したい場合に最適

アプリ作成は3ステップとシンプル



パソコン、スマホ、タブレットに
最適化された業務アプリ

一般ブラウザで稼働



契約内容の確認、申請承認など外
出先やリモートから実施、簡単な
データ入力に最適。

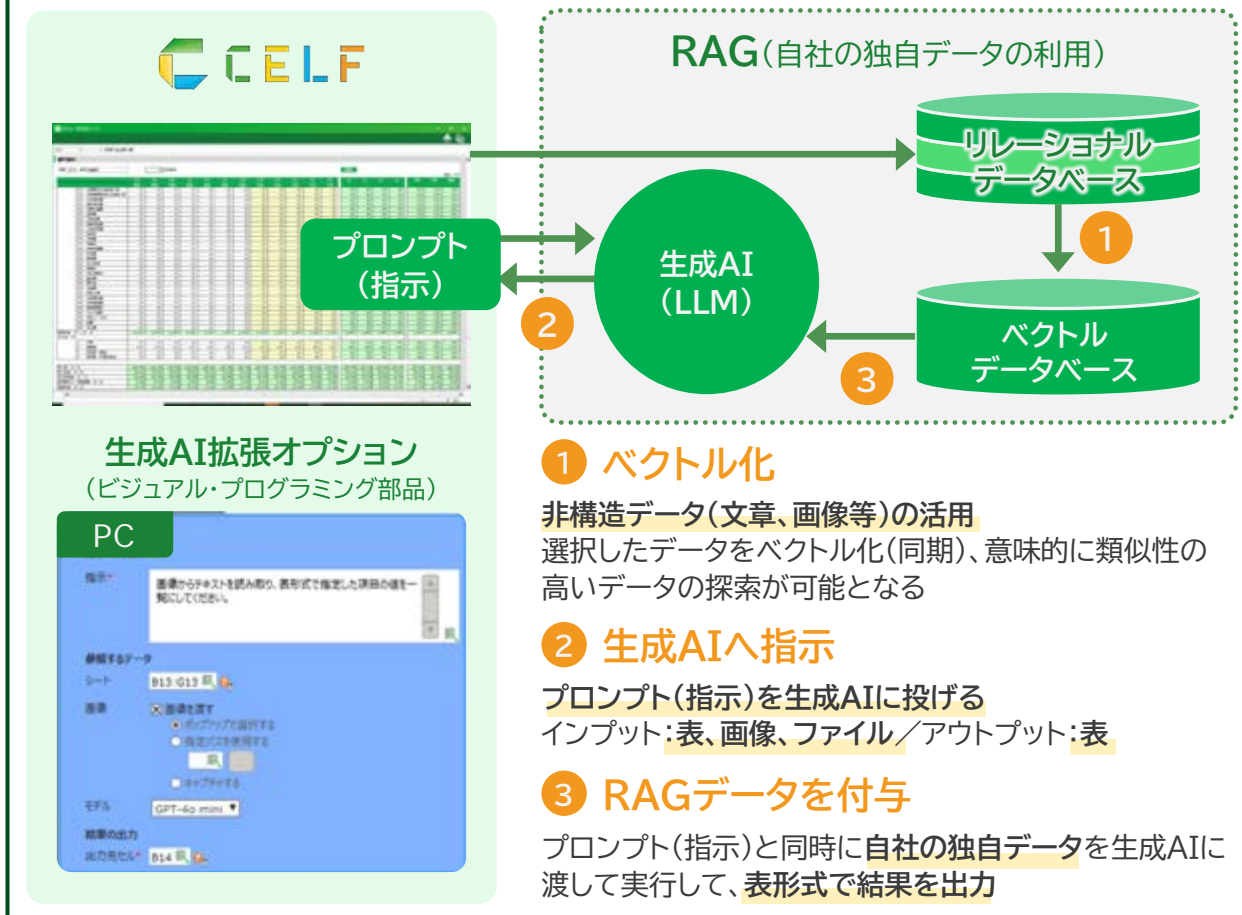
オプションサービス紹介: CELF BrowserAccess（有償） 利用シーン

場所	利用者	用途
社外(スマホ)	経営者・管理者	業績などのデータ参照
		人事マスタなどのデータ検索
	営業	見積・注文書などの検索
		顧客マスタなどのデータ検索
		在庫の確認(在庫管理システムのデータ参照)
		日報・週報の提出
		勤怠連絡・打刻
社内(タブレット)	人事・経理担当	人事情報等ERPデータの参照(ERPライセンス費用削減)
	店舗(小売、飲食等)	日報・週報の提出
		受付管理、遺失物管理、備品管理
		商品マスタ等の検索
		在庫管理
		店舗発注
		作業指示書の閲覧
		点検
	倉庫	棚卸
	フィールドエンジニア	点検
	建設現場監督	工事現場の作業進捗報告
取引先(PC)	発注担当	発注、納品・検品（自社の受注処理はCELFで）
自宅(スマホ)	自治体の住民	アンケート、安否確認



CEL Fで開発する業務アプリに**生成AIのアクション(動作)**を組み込み、自分でさまざまなAIアプリを作ることができる

ビジュアル・プログラミングで業務処理に**生成AI**を組み込み



■AIアプリの活用ケース

<OCR>

アプリ内で請求書の画像やPDFファイルを取り込むと、AIが請求書の文字や数値をデータ化して保存する。

<要約>

取材で文字起こしした大量の文章データをアプリに入れると、AIが要約した1ページに収まる文章に変換する。

<RAG>

AIがお問合せメールの内容を汲み取って、過去のパターンから返信文を作成する。

AIアプリを自分で作れる



自分でAIアプリを作ることができ、また**アプリの種類や数によって追加料金が発生することはありません**。そのため、コストを抑えながら様々なAIアプリを自由に作成できます。

無数にある利用用途



CELFアプリに生成AIを組み込むため、現在の独自の集計業務や業務フローに自然とAIを使えることを考えると**業務への利用用途が無数に考えられます**。

LLMモデルのよいとこどり



ChatGPTやGeminiなどの**複数のLLMモデルを使用している**ため、それぞれの強みに対応した利用方法を選択することができ、また今後の各社のバージョンアップへの対応を想定しています。

企業向けセキュリティ



AIの学習に使用されない設計を採用しており、外部への情報漏洩やデータ流出を防止します。そのため、**企業でも安心して生成AIをご利用いただけます**。

社内情報を活用したRAG



社内情報等の独自情報(ナレッジ)を活用したRAGという技術を実装しています。また、ベクトル検索機能を用いて、同じ意味や似た意味を持つ語句も含まれた検索結果を得ることができます。



オプションサービス紹介: CELF AI (有償) 業務別活用シーン



営業アシスタント(事務)

メール誤送信回避

メール作成時に送付先アドレス、本文、添付ファイルをセットで作成、送信前に再チェック(添付ファイル)までを実施

受信メールのデータ転記

受信メールからデータ抽出、チェック(不備の場合は自動催促)、転記を自動化

注文書のOCR・転記

注文書(PDF、画像)や各種申請書を読み取り、データを自動的に転記

受注時の承認チェック

金額等の入力ミス、添付ミス、内容不備をチェックして、承認時の負荷軽減

営業

受注見込の集計・要約

過去の商談履歴から定量データを集計、結果から定性的な情報を分析・サマリ(フォーキャストデータ)

SFA登録支援

商談情報登録時に企業情報を自動的に検索付与。また、議事録や商談履歴の自動作成。

概算見積の自動回答

概算見積依頼に対して、過去の見積から概算金額を自動回答

顧客のニュース収集

顧客に関連するニュース(顧客プレス、ニュース、関連業界など)を収集、サマリ、アクションの指示を自動化

マーケティング

Web記事・メルマガ制作

自社サービスに関連するトレンド記事を収集、記事制作、メルマガ制作を自動化

データ自動集計・一元化

基幹システム、GA、MA、CRM、Excelに分散されているデータを自動集計、一元化。更にはデータ分析・定性コメント。

アンケート、要望分類

アンケート結果や要望をカテゴリ分類し、カテゴリごとにサマリ、ランキング

SNS自動投稿

SNSの記事を自動作成・自動投稿

製品開発・保守

サポートFAQ検索

一般的な問合せのFAQ検索、自動回答にて問合せ工数を削減

セキュリティ診断チェック

顧客のクラウドサービス・セキュリティ診断シートを過去のナレッジから自動入力

障害発生時の通知

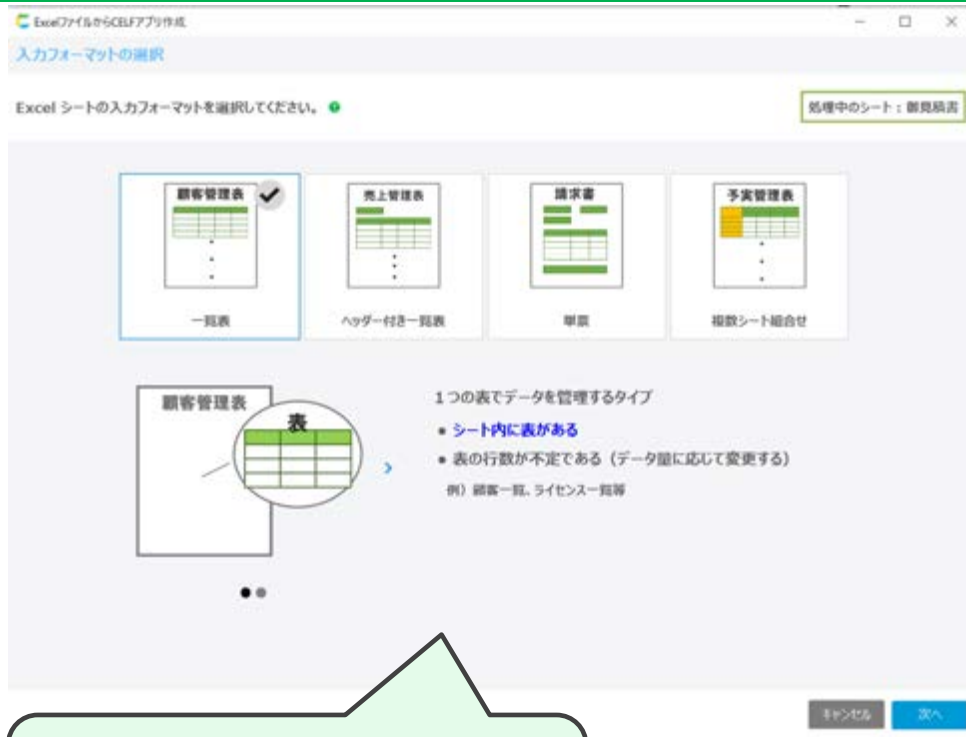
障害や不正検知を元に自動でエスカレーション先を判断、通知、対応実施。

製品の理解度確認

テキスト、ヘルプから理解度テストを自動作成。Anywhereでテスト受講可能、採点。

業務アプリの作成は、「ノーコード」「ローコード」の2種類から選べる。
自社で作成するから内容の更新やメンテナンスもしやすい。

Excelファイルから作成 (ノーコード開発)



Excelを取り込んで
アプリ作成！

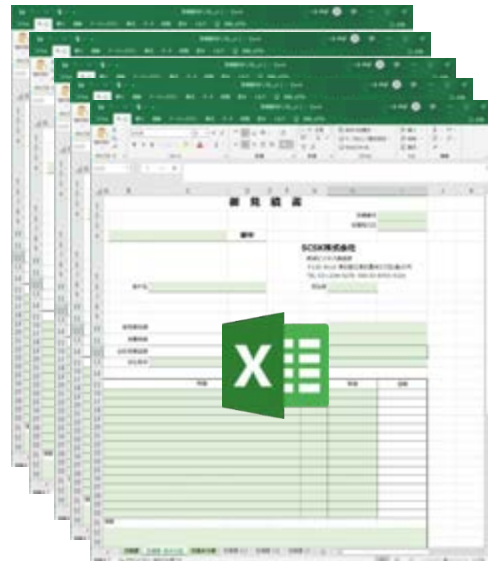
ビジュアルプログラミングで作成 (ローコード開発)



ブロックを
組み立てて作成！

ノーコード開発: Excelファイルから業務アプリを作成

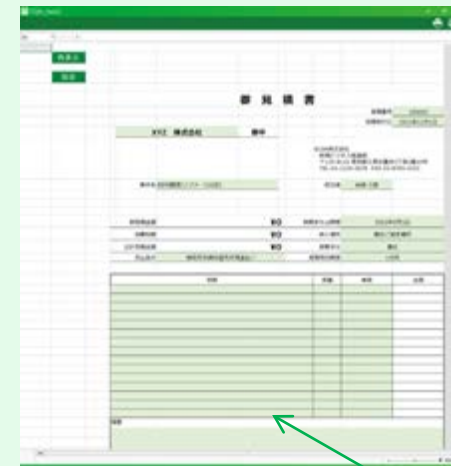
Excelの見積書ファイル



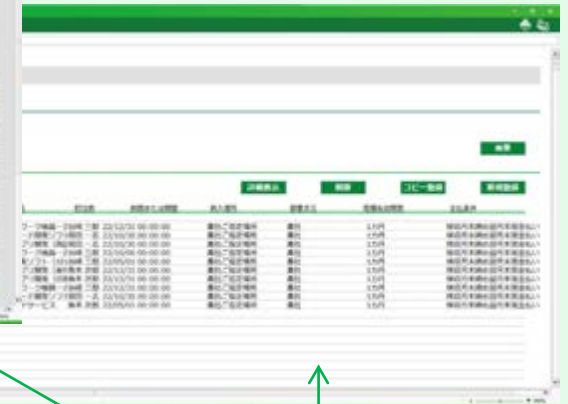
業務アプリに変換

CELLFの見積業務アプリ

見積登録・更新画面



検索・一覧表示画面

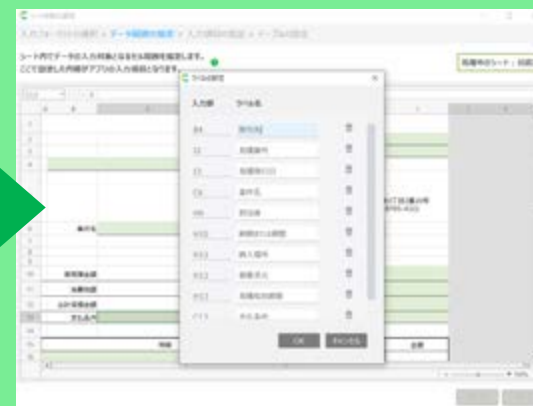


変換のための設定は3ステップ

1. タイプを選択



2. 入力セル(DB項目)を選択



3. 検索、入力制御項目を選択



データベース

見積テーブル

見積明細テーブル

ノーコード開発: 対応Excelファイル

各種Excelフォーマット取り込みに対応 企業独自のExcelフォーマットをそのまま使って業務アプリ化

①一覧表タイプ

顧客管理表					
顧客コード	会社名	担当者名	〒	住所	電話番号
A001	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5678
A002	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5679
B231	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5680
C128	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5681
A003	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5682
A004	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5683
B232	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5684
C129	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5685
A005	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5686
A006	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5687
B233	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5688
C130	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5689
A007	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5690
A008	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5691
B234	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5692
C131	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5693
A009	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5694
A010	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5695
B235	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5696
C132	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5697
A011	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5698
A012	〇〇食品	伊藤 明	111-1234	千葉県・・・	090-1234-5699
B236	〇〇電機	青田 正樹	111-2331	神奈川県・・・	090-1234-5700
C133	〇〇販売	佐藤 正	111-3322	大阪府・・・	090-1234-5701
A013	〇〇商事	田中 一	111-2311	東京都・・・	090-1234-5702

1つの表でデータを管理するもの
例)顧客一覧、ライセンス一覧等

②ヘッダー付き一覧表タイプ

売上管理表					
2023 年					
合計金額 ¥5,967,833					
月	販売先	数量	単位	単価	金額
9	1 〇〇商事	2 個		¥1,000	¥2,000
9	1 〇〇商事	10 個		¥3,000	¥30,000
10	1 〇〇食品	10 個		¥2,000	¥20,000
11	2 〇〇商事	10 個		¥3,000	¥30,000
12	2 〇〇商事	19 個		¥3,500	¥66,667
13	2 〇〇食品	23 個		¥4,000	¥92,000
14	2 〇〇商事	11 個		¥4,500	¥49,500
15	2 〇〇商事	31 個		¥5,000	¥156,667
16	2 〇〇食品	1 個		¥5,500	¥5,500
17	2 〇〇商事	2 個		¥6,000	¥12,000
18	3 〇〇商事	4 個		¥6,500	¥26,000
19	3 〇〇食品	5 個		¥7,000	¥35,000
20	3 〇〇商事	9 個		¥7,500	¥67,500
21	3 〇〇商事	5 個		¥8,000	¥40,000
22	3 〇〇食品	3 個		¥8,500	¥25,500
23	3 〇〇商事	2 個		¥9,000	¥18,000
24	4 〇〇商事	1 個		¥9,500	¥9,500
25	4 〇〇食品	8 個		¥10,000	¥80,000
26	4 〇〇商事	9 個		¥10,500	¥94,500
27	4 〇〇商事	9 個		¥11,000	¥99,000
28	4 〇〇食品	7 個		¥11,500	¥80,500
29	5 〇〇商事	6 個		¥12,000	¥72,000
30	5 〇〇商事	5 個		¥12,500	¥62,500
31	6 〇〇食品	4 個		¥13,000	¥52,000

表を絞り込むためのヘッダー情報があるもの
例)月ごとの売上管理表、店舗別商品管理

③単票タイプ

御 見 積 書			
ABC商事株式会社		部 中	
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1		TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679	
SCSK株式会社		〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	
TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679		TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679	
見積金額 ¥1,700,000		消費税 ¥170,000	
合計金額 ¥1,870,000		合計金額 ¥1,870,000	
※本見積書は、見積依頼書に基づき作成されたもので、見積依頼書と併せてご活用ください。			
内訳			
品名	数量	単価	金額
パソコン	10	180,000	1,800,000
ソフトウェア	10	10,000	100,000
ソフトウェア	10	10,000	100,000

帳票として使用するもの
例)請求書、御見積書等

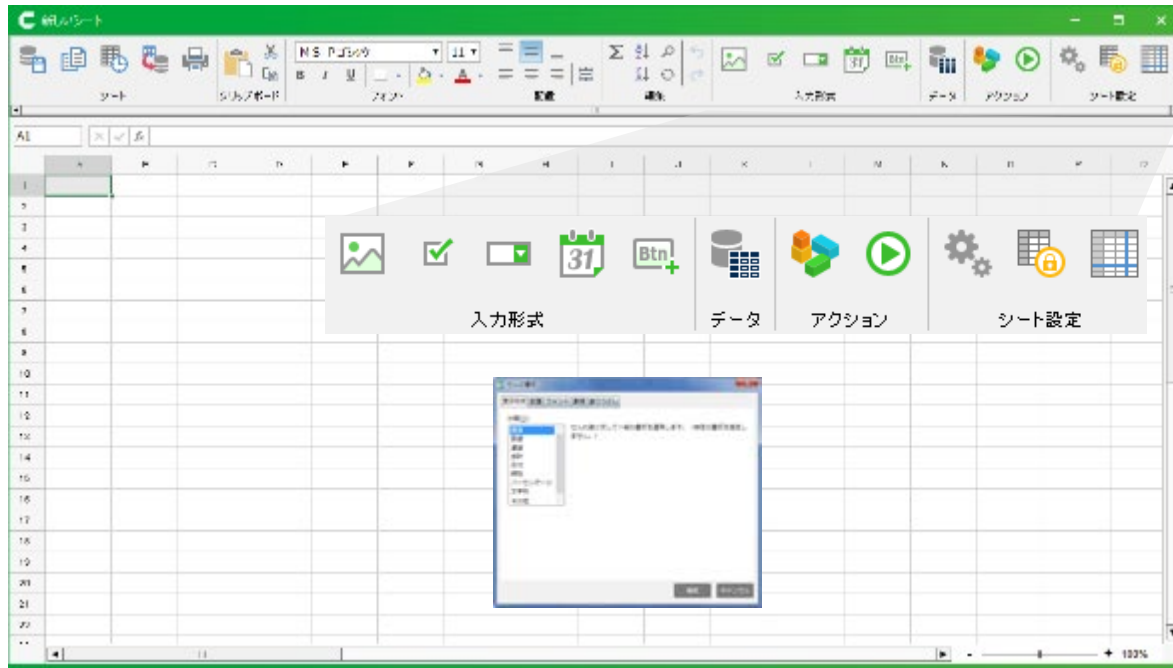
④複数シート組合せタイプ

予算実績管理表											
2023年度											
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
売上	1,000	1,200	1,100	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700	1,800	1,900	2,000
経費	500	600	550	650	700	750	800	850	900	950	1,000
利益	500	600	550	650	700	750	800	850	900	950	1,000
合計	1,500	1,800	1,650	1,950	2,100	2,250	2,400	2,550	2,700	2,850	3,000

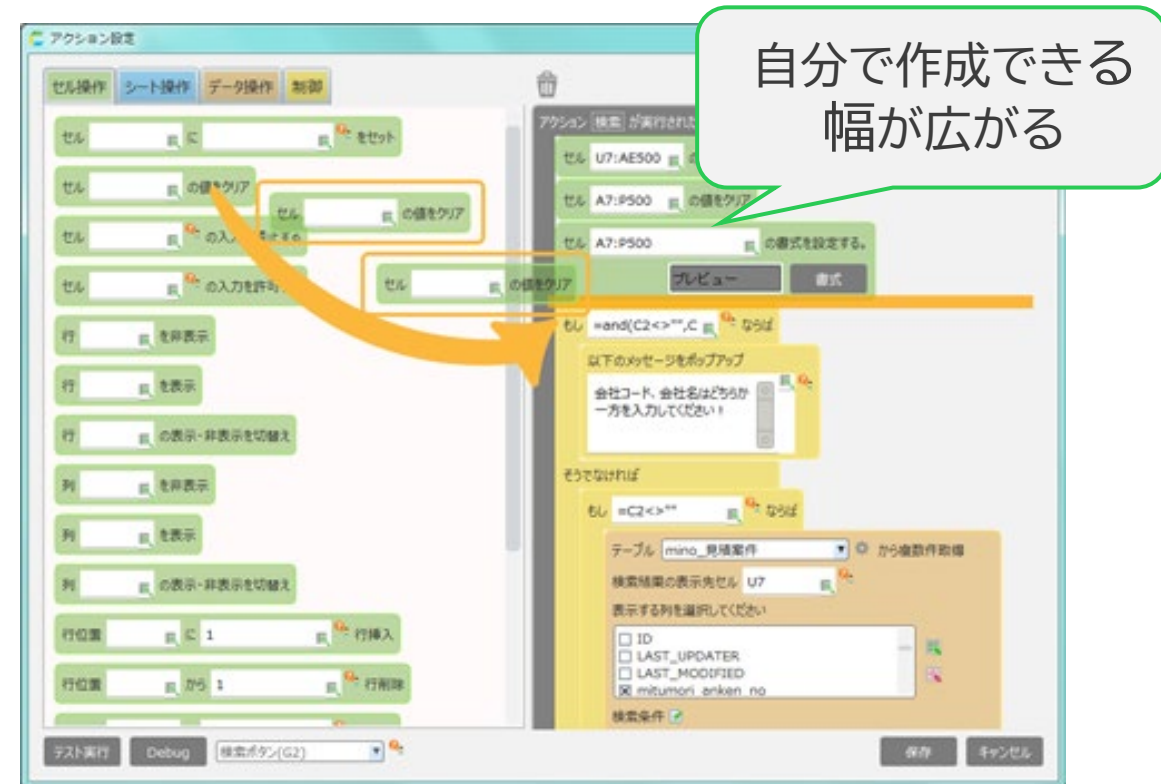
表内に小計行があるなど、複雑なレイアウトのもの
例)予算実績管理等

ローコード開発：専門知識不要で業務アプリ作成

Excel感覚の操作方法で簡単に画面レイアウトの作成・修正や関数の組み込みが可能。
またアプリの作成は『**ビジュアル・プログラミング**』で直感的に操作でき、
コードを使ったプログラムはせずに、マクロのような動きや共有データの更新・表示処理を実現。



慣れ親しんだ操作性でアプリの画面を作成可能



子供たちに流行中の“Scratch”風の開発画面
日本語の部品をドラッグ&ドロップしてプログラム作成

ローコード開発：高度な機能へのカスタマイズ例



ビジュアルプログラミングで
ドラッグ&ドロップを使って設定し、機能拡張

ビジュアルプログラミングによるカスタマイズ例：

データ活用・分析のためのデータ収集・加工

Excel、CSVデータの
変換・取込み・出力



複数の業務データを使い
独自形式の帳票・レポート作成



基幹システムとのデータ連携
(受注・会計等のデータ一括更新、
基幹のマスタデータ取込み)



データ保護

権限による
データ閲覧・更新範囲の制限



データ閲覧・更新者のログ追跡



最終更新 最終更新日
User01 2025/6/30 15:00

プロセス整備

複雑な申請・承認ワークフロー



業務処理の効率化・高品質化

高度な入力チェック
(組合せチェックなど)



✓チェック

利用時に便利なデータ処理
(月次データのsnap保存など)



✓コピー

メール送信



RPAによる自動操作





業務アプリを作成するときにCELfでは様々な支援を用意。

サービス名	概要	料金・使用料	利用場所
リモート相談会	リモートのビデオ会議でSCSKの技術担当者と対話で相談できます。アプリの作り方やエラーの解決方法など、開発で困っていることはなんでも質問できます。	無料	https://www.celf.biz/seminar/seminar_news/
CELfアプリの作り方ガイド	CELfでアプリを作成するための基礎知識や考え方から独自のアプリを実際に作成するまでを、たっぷり20時間分の学習コンテンツとして用意しています。	無料	無料トライアル環境内に公開中
1人でゼロからはじめられる社会人のためのIT講座	CELfの学習アプリを使い、「プログラミングの基礎」、「RPA(ロボット)」、「データベース」、「ノーコード開発」を学習できます。ITの基本学習にオススメです。	無料	https://www.celf.biz/assistance/celf_campus/
ヘルプデスク	技術的な質問をメールベースでお問合せが可能です。	無料	https://www.celf.biz/support/#helpdesk
ヘルプページ	開発に必要な情報を集約したページで、キーワード検索ができます。	無料	https://cloud.celf.jp/celf-help/ja/index.html
コミュニティサイト	CELfの使い方や疑問点に関するQ&Aを掲載しているサイトで、ユーザ同士で疑問や悩みを解決することが可能です。	無料	https://developer.celf.biz/
DX講座	予算実績管理を想定したアプリ作成講座(テキスト、サンプルアプリ付き)が提供されます。また講座学習後に自社でアプリ開発時にCELf技術者に相談ができるCELf技術支援サービスもあります(3回まで)。	360,000円 (税抜)	「お問い合わせ」よりご連絡ください https://www.celf.biz/inquiry/
教育・伴走・受託開発	専門パートナーによるサポート体制をご用意しています。アプリ開発の代行から専門家による伴走支援まで、ニーズに合わせて自由にお選びいただけます。	個別見積	「お問い合わせ」よりご連絡ください https://www.celf.biz/inquiry/

クラウド版の料金はシンプル

年間 **210,000** 税抜
円

1人当たり月額1,750円

税込231,000円



サービス内容

- 利用ユーザ数 10ユーザー(追加1ユーザー年額 21,000円(税抜))
- ディスク容量 20GBまで

初期費用
サポート費用

0円

アプリ作成数

上限なし

CEL F (セルフ) およびオプションサービスの料金①



CEL F オンプレミス版 利用料(税抜)

年額 828,000円

サービス内容

- ・利用ユーザ数 50ユーザーまで
(追加10ユーザー単位 年額 165,600円)
- ・110ユーザー以上の場合、ボリューム契約割引あり
- ・製品サポート

CEL F RPA 利用料(税抜)

年額 42,000円

サービス内容

- ・1端末
(追加1端末 年額42,000円)
- ・ロボ作成数 無制限
- ・製品サポート

CEL F BrowserAccess 基本利用料(税抜)

年額 49,200円

or

月額 4,200円

サービス内容

- ・初期費用なし
- ・利用ユーザ数 5ユーザーまで
(追加1ユーザー年額 9,840円/月額 840円)
- ・アプリ作成数 無制限
- ・製品サポート

CEL F (セルフ) およびオプションサービスの料金②



CEL Fクラウド版+CEL F BrowserAccessパック 利用料 (税抜)

年額 158,400円

サービス内容

- ・CEL FクラウドとCEL F BrowserAccessのパック
- ・初期費用なし
- ・利用ユーザ数 CEL Fクラウド、CEL F BrowserAccessともに5ユーザーまで
- ・追加は1ユーザー単位でCEL Fクラウド、CEL F BrowserAccessをそれぞれ購入
- ・アプリ作成数 無制限
- ・製品サポート

CEL F AI 基本利用料 (税抜)

年額 210,000円

サービス内容

- ・初期費用なし
- ・利用ユーザ数 5ユーザーまで
(追加1ユーザー単位 年額 12,000円)
- ・実行回数: 月間合計1000回
(1テナントあたり月間1,000回追加 年額 120,000円)
- ・ナレッジ同期量: 1テナントあたり月間50MB
(1テナントあたり月間100MB追加 年額 60,000円)
- ・ナレッジ蓄積量: 2GB
(1テナントあたり10GB追加 年額 60,000円)
- ・アプリ作成数 無制限
- ・製品サポート

(※)2025年7月現在、CEL F BrowserAccessはCEL Fクラウド版のみ利用可能です。CEL Fオンプレミス版ではご利用いただけません。

デモを見たい方向けの動画、無料の相談会、30日間無料で試せるトライアルをぜひご利用ください！

デモ動画で見たい！



CEL Fの機能や実際の使用感を動画で見られる「製品紹介動画」をご利用ください
「どんなことができ、どんな感じで使うサービスなのか確かめたい」

<https://form.scsk.jp/public/application/add/36040/>

個別で
直接相談したい！



CEL F営業担当者と1対1でオンライン相談できる「トライアル前相談会」をご利用ください
「実際に今使っているExcelがアプリ化できるのかを確認したい」
「自分たちだけで全部できるか不安。アプリ開発委託や教育プログラムについて聞きたい」

https://www.celf.biz/seminar/seminar_news/

CEL Fを自分で
触ってみたい！



Excelからアプリを自動生成する機能やCEL F RPAを含む全ての機能を
30日間使える無料トライアルをお試しください

<https://www.celf.biz/trial/>

※トライアルで作ったアプリは本契約後も移管して利用可能。

無料トライアル申込から使用開始までのステップ

1



お申し込みフォームから
お申し込み

2



登録したメールアドレスに
IDとパスワード
をお届け

3



メールに記載された
URLからログインして
お試し開始！

4



FREE 30日間の
無料トライアル

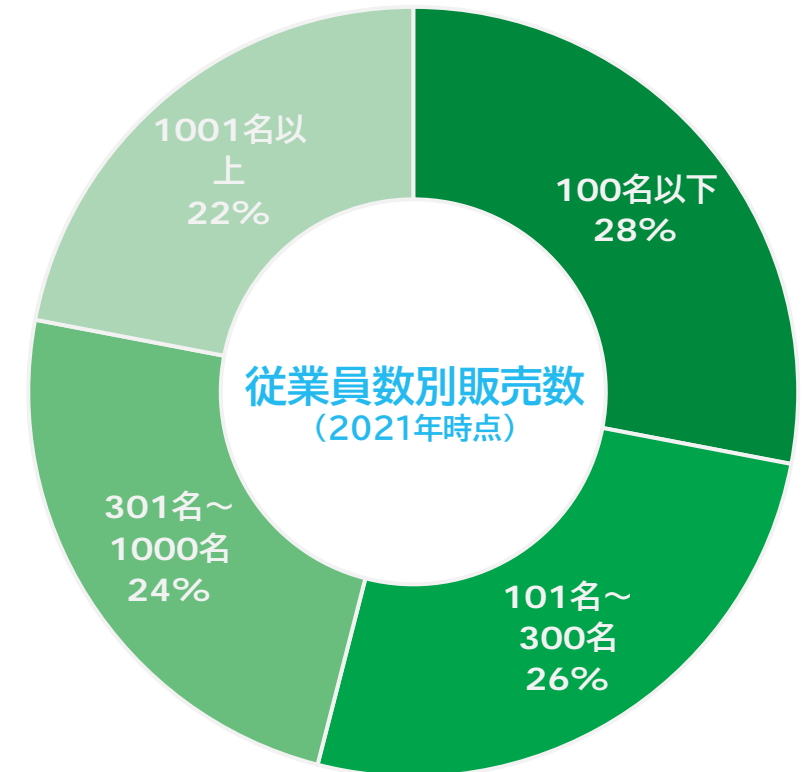
※正規利用時のすべての機能が
ご利用いただけます。



| 03

CEL F活用シーンのご紹介

CELLF導入企業1,100社以上、パートナー130社以上



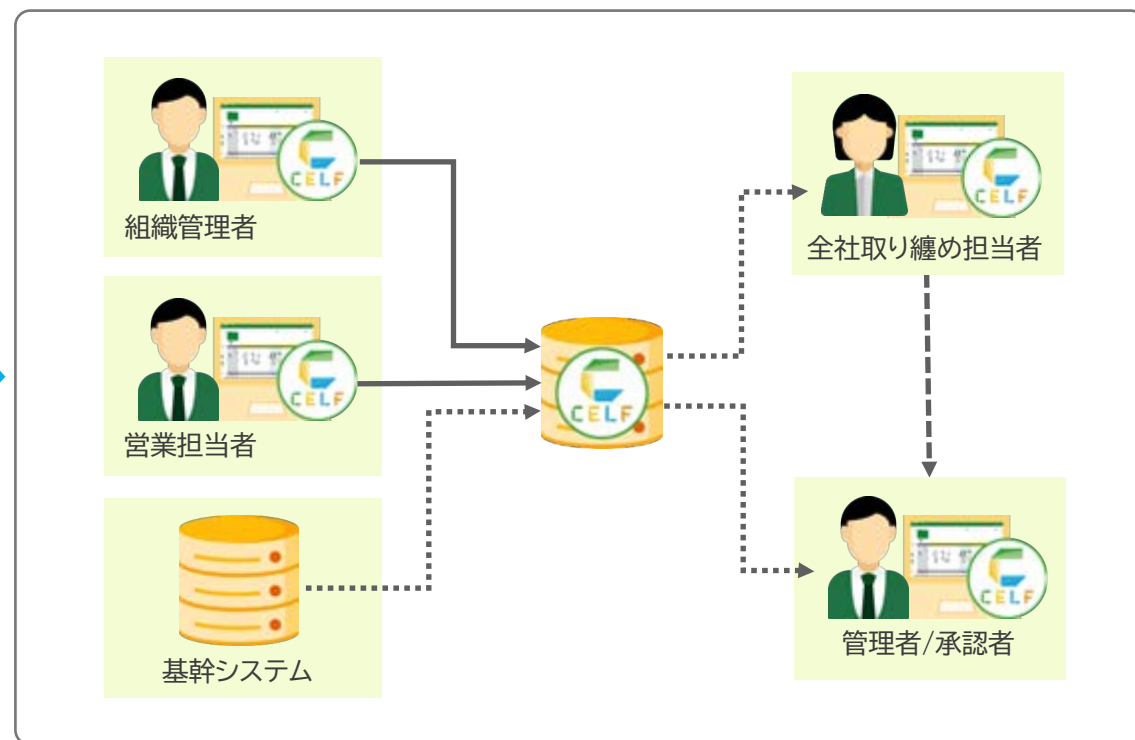
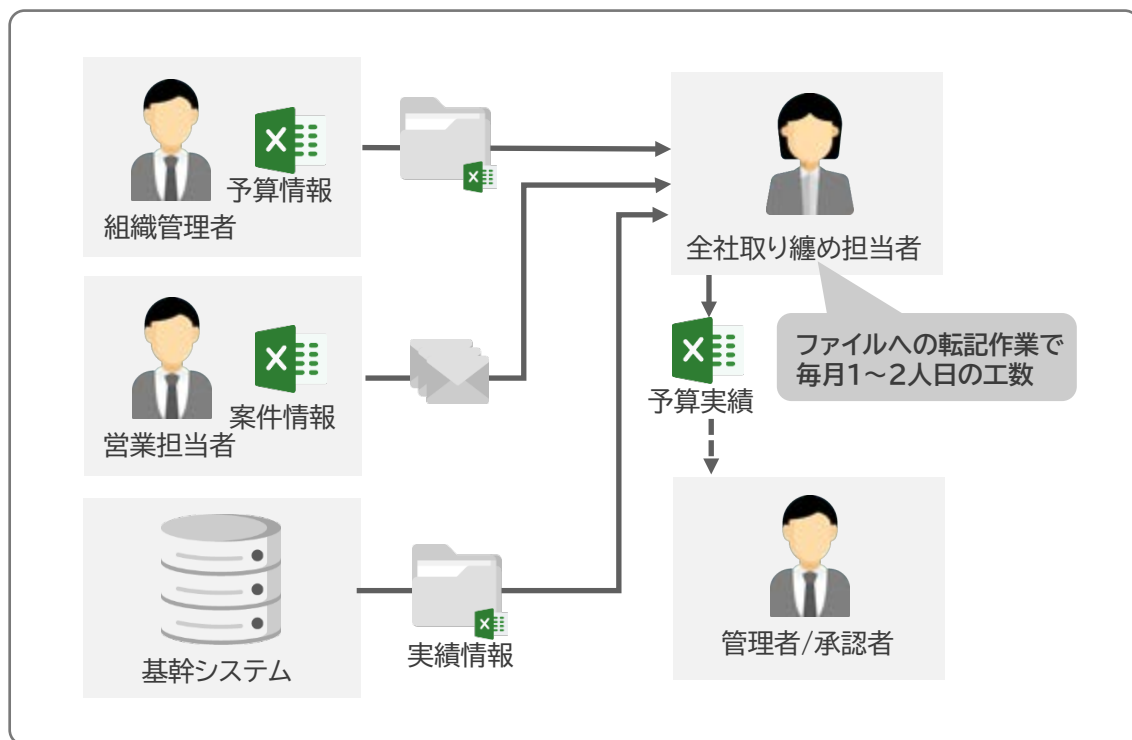
海外でも販売中
(ヨーロッパ、アジア、米国)

課題

- ・予算実績管理表を月次で作成。予算データは各部門にEXCELでの入力依頼をしており、**回収、データミスチェック、集計に時間がかかる**
- ・実績データは基幹システムのデータベースからcsvで取得するデータと、各個人が入力する実績Excelファイルの双方から集計用Excelに手動転記。**手間がかかり、転記ミスも発生**
- ・集計作業だけで毎月1～2人日の工数が発生。リアルタイムでの結果も見えない

効果

- ・予算管理はアプリ入力に変更。**入力時にデータチェックを行い、ミス是正可能**
- ・実績管理は各営業がアプリ入力に変更。基幹システムに登録されている実績データの**csv取得の自動化を実現**
- ・データ収集アプリ、データ取得アプリを起動するだけで予算実績集計作業が完了
- ・手作業での集計作業が不要になり、転記ミス、数値の取りこぼしがゼロに
- ・毎月の集計作業工数の1～2日→5分に短縮。年間約1人月の工数が削減

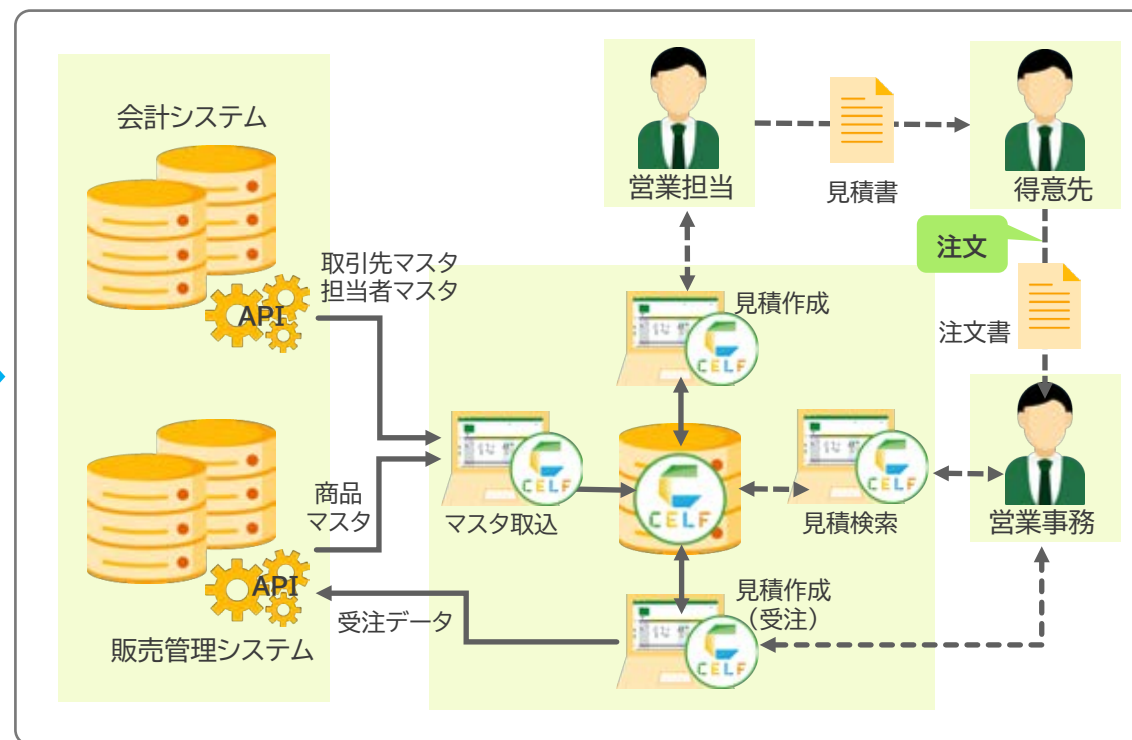
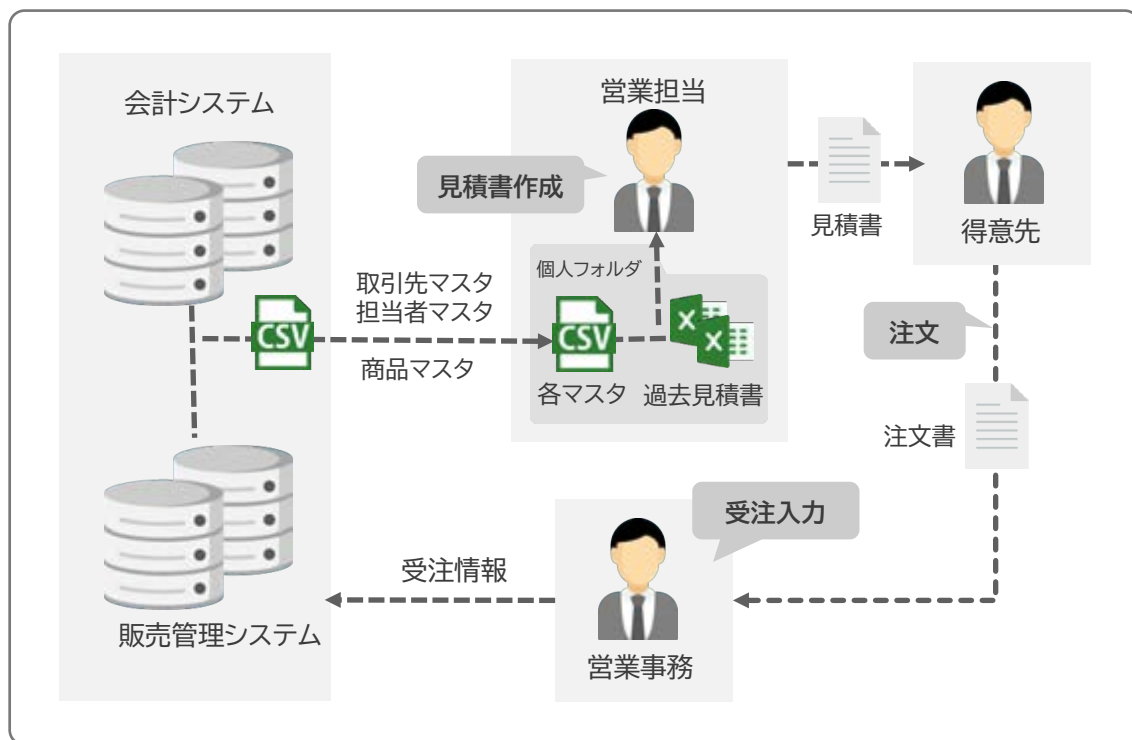


課題

- ・見積書はExcelで作成しており、提示済みの**見積書の保管場所不明**
- ・過去の見積書をコピーして作成したり、使用する各マスタが会計や販売管理システムとすぐに同期が取れないため、古い情報のままで作成
- ・見積書は紙による運用のため、受注後は販売管理システムへ**手入力して非効率**

効果

- ・見積書はCELFのDBで一元管理、提示済み見積書は検索して確認できるので、受注の際の手入力が不要
- ・会計や販売管理システムからマスタを連携して参照するため、古い情報を使った見積作成を防止できる
- ・見積を基にした受注データを販売管理システムへ連携することで**手入力不要**



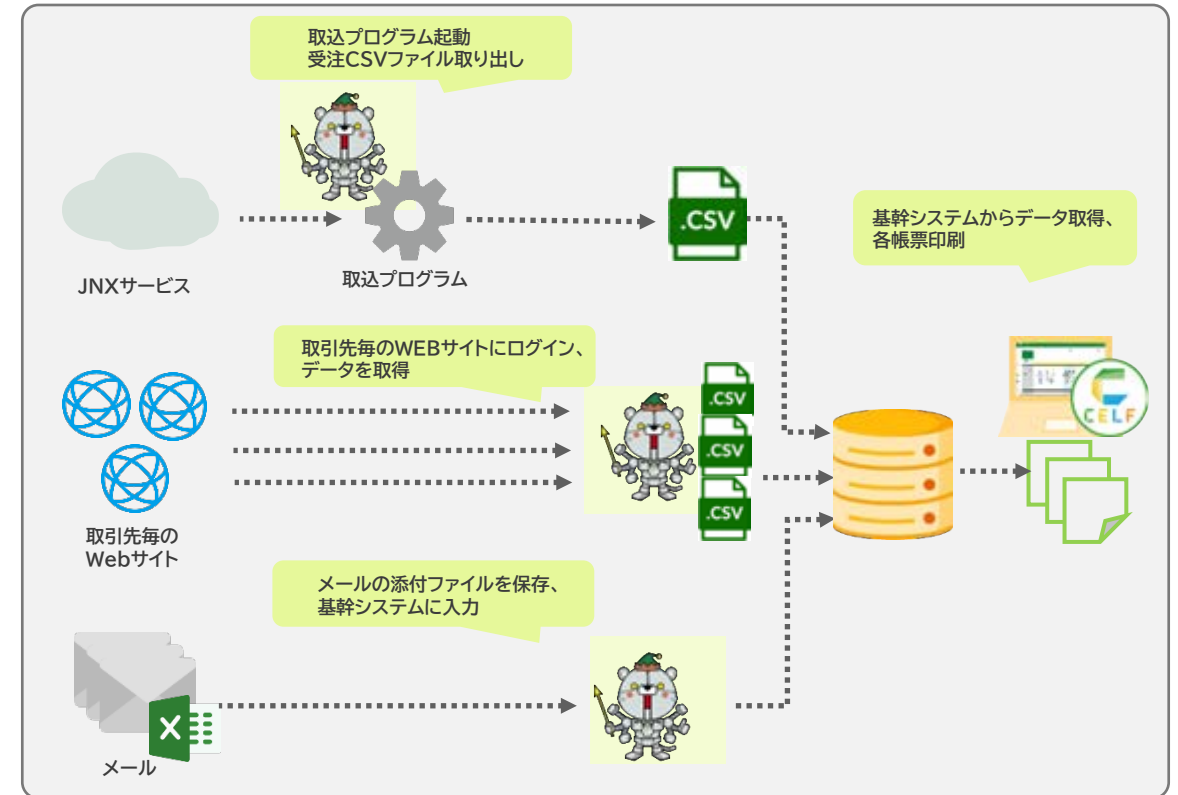
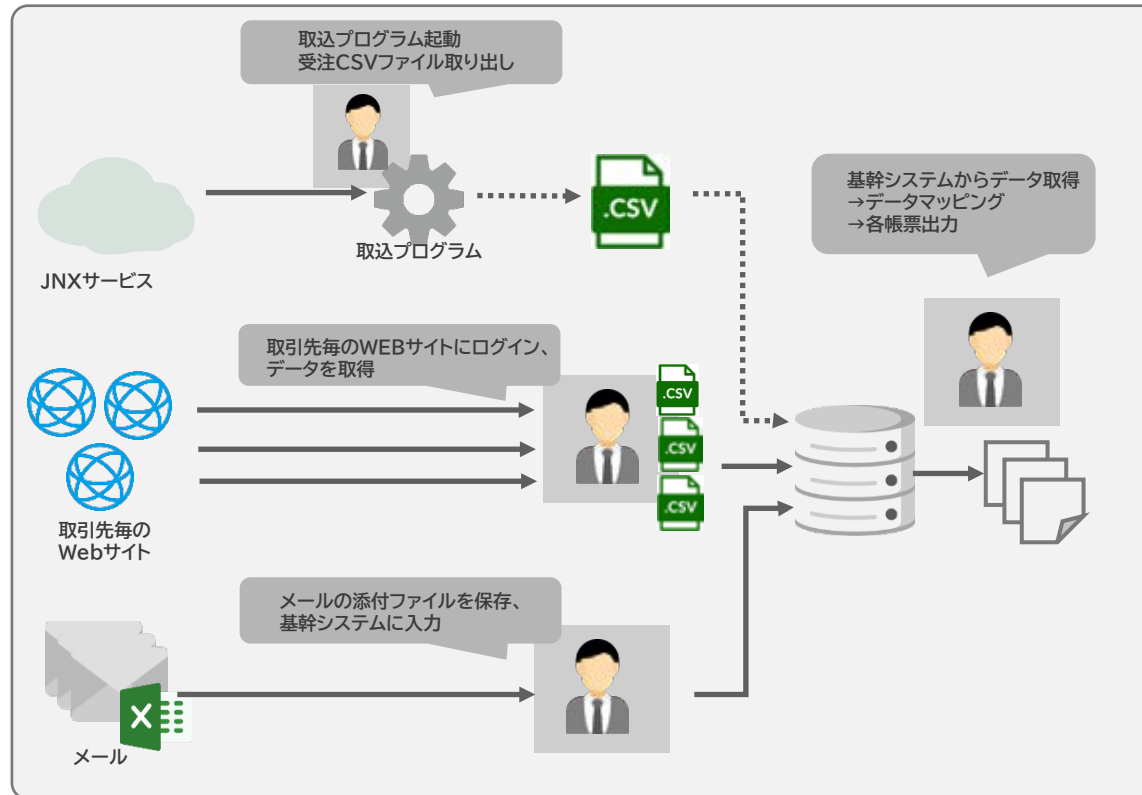
受注データ自動登録化

課題

- ・受注データが3つ(自動車共通NWのJNXサービス、Web取引サイト、メール添付)のいずれかで届き、それぞれの方法で基幹システムへの手作業登録が発生
- ・基幹システムからデータを伝票や各帳票へ手作業で転記
- ・基幹システムに一括処理機能がなく、単価等のデータ修正作業が煩雑

効果

- ・3つのシステムごとにRPAを使用し簡単に受注データ登録システムを開発、処理を自動化
- ・基幹システムのデータから伝票や各帳票へのデータマッピングを実施、印刷まで自動化
- ・基幹システムのデータをCELFに取り込みデータ一括変換後、基幹システムに入力するデータ一括更新を実現



販売予算作成をCELfでシンプル化、部門間のやり取りを縮小し運用負荷を軽減

業種：建設業 対象部署：システム部、営業管理 対象業務：予算管理



LIXIL株式会社
営業管理部 青木様、山口様
システムインフラ部 阿部様

「システムの改善は緊急を要し、かつ改善のポイントは、**予算策定期間の短期化とシンプル化**でした。」
現場からは「**5割以上は工数が減った**」と7割以上の人が実感。
各拠点からデータを収集して一元管する業務への**横展開も検討中**。

背景・課題

Excel・Access管理による運用負荷を軽減したい

- ・管理者がAccessを使ってデータを抽出、それをライン長が使うExcelに落とし予算確定。そのあと管理者がデータを受け取って予算管理をしていました。各エリアの管理者とライン長の双方で負荷が高く、運用負荷が大きい業務体制になっているため、現場からは改善の要望が多数上がっていました。
- ・「基幹システムはグローバルに対応したもの」であることが求められていたが、基幹システムの刷新には、かなりの時間を要するため、時間をかけて導入することができなかった。

解決策

国内で簡易に管理できるツールに焦点をあわせた

- ・基幹システムの刷新をする方向で進めていたが、グローバル化に対応するにはかなりの時間を要するため、現時点での問題を解決する方針に変更。国内で簡易に管理できるツールに焦点を合わせた。
- ・CELfはExcelがベースとなり分かりやすいメリットがあったが、簡単が故、現場で手を加えられ、壊れるデメリットもあった。そこでシステム部門では、現場は入力のみとすることでリスクを回避し、CELfを**活用することにした**。
- ・現場にとっては、業務に大幅な変更がなく、大きく見た目を変えずにシステムが開発されたこともあり、教育も短期間で完了。導入後は業務負荷が大幅に軽減された。



ユーザーに寄り添う多彩なアイデアで更なる業務改革を目指す

業種：印刷・同関連業 対象部署：人事・総務・経理部 対象業務：ストレスチェック・人事データ・営業日報



株式会社プロカラーラボ 西宮本社

背景・課題

帳票やメールで届く大量の人事データを、手作業で転記

・紙ベース売上の帳票による作業がほとんどで、記入漏れやミスも多く、メールでの申請もフォーマットが違うものが届いたりバラバラだった。これを手作業でExcelファイルに転記し、ここでもミスが発生。作業の履歴も残らないため、何をどうミスしたのかわからない状態だった。

・社内システムを外注したベンダー企業への依頼は、システムの属人化やコスト面で躊躇するなど模索する日々が続いた

解決策

Excelのスキルを活かしてCELfでデータ一元管理を実現

・Excelと見た目も操作性もほぼ同様の仕様で、導入については不安も躊躇も感じなかったが導入予算の問題について直面。30日間のCELf導入テスト期間中に「ストレスチェック」アプリの制作を実施。ストレスチェックシステムにかかる費用をCELf導入予算に充当した。トライアル期間中に制作したアプリは、現在も稼働している。

・次にとりかかったのが、紙の帳票による申請を自動集計・一元管理するアプリ作りだった。社員番号に基づき住所氏名など人事データの全てをデータ化、さらに扶養控除・出張申請・精算・報告なども一元管理できるよう組み込んだ。



「外注システムは納品後の仕様変更が難しいですが、CELfならこうした問題は全くありません。ユーザーに寄り添い進化し続けるCELfまだまだやりたいことがたくさんあります」

活用される業務例

会計業務

債権債務

残高確認
依頼表

制度会計

連結決算、
簡易合算処理

管理会計

予算実績管理

業績予測
シミュレーション

配賦
シミュレーション

中期経営計画

取引先別原価
管理

グループ企業
業績集計

税務申告、支払い調書

固定資産、リース資産

部門別
資産管理

資産持ち出し
管理

人事労務業務

人事労務・人材開発

研修受講管理

目標管理
人事考課

産休・育休取
得者管理

全社要員計画

介護休暇取得
者管理

社内への人事
情報公開

給与

退職金計算

有期雇用者の
賞与

変動支払控除

勤怠

勤怠適正
チェック

バイト、レジ
シフト管理

内部統制

情報セキュリティ

情報セキュリティ
全社チェック

販売管理業務

販売管理

見積管理

見積回答管理

契約管理

受注一括登録

請求書発行

返金処理

未入金管理

入出金管理

売上分析
販売実績集計

仕訳データ一括
変換、取込み

プロジェクト
別採算

案件商談管理
(日報)

在庫管理

倉庫在庫管理

在庫情報照会

仕入管理

発注依頼
発注入力

支払管理

CELf活用ケース 業務別: <https://www.celf.biz/scene/>
部門別: <https://www.celf.biz/jobtype/>

Excel業務の1歩先へ



Thank you for your attention.



〒135-8110 東京都江東区豊洲3-2-20豊洲フロント

E-mail celf_sales@scsk.jp

URL <https://www.celf.biz>

SCSK

夢ある未来を、共に創る。

Copyright ©SCSK Corporation

